

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-5-15-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-23-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CESAR ATANAHEL ROBLERO SOTTO
Plazo de contratación:	Del: 15 DE MAYO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos.	Servicios técnicos en la evaluación técnica, recepción de solicitudes según lo planificado en reunión mensual de COAPED para la entrega de fertilizantes, con el apoyo de oficinas municipales de extensión rural (AMER) para favorecer a personas con riesgo a la seguridad alimentaria en los municipios de San Gaspar Ixchil, Santiago Chimaltenango y Colotenango del Departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado

2. Servicios técnicos en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas.	Servicios técnicos en digitalizar información de personas beneficiadas con la capacitación y entrega de Herramientas e insumos para el seguimiento a Huertos Escolares del personal docente de las escuelas primarias del Departamento, para la elaboración de planillas conforme a lo requerido, realizados en los treinta y un municipios del Departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.	Servicios técnicos en la recepción de insumos de granos básicos realizando la gestión de autorización para organización y traslado de los mismos a las comunidades priorizadas del Departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos.	Servicios técnicos en brindar asistencias técnicas sobre capacitaciones para la implementación de Huertos Escolares haciendo un espacio de encuentro entre alumnos-docentes y personal del MAGA-VISAN.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

César Atanahel Roblero Sotto  
DPI: 2566 88168 1326  
Celular: 5208-9208

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

